**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W CIASNEJ W OKRESIE WAKACJI W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Zgłaszam dziecko …………………………………........... ur. dn. …………................w……………………………………………., do Przedszkola w Ciasnej w miesiącu lipcu 2021r. w godz. od ..... do ……

Przedszkole czynne jest od 7.00do 16.00.

**Dane o sytuacji rodzinnej dziecka**

1. Adres zamieszkania dziecka ……………………………………………………………………………………………………………..

2.Imiona i nazwiska rodziców(opiekunów)……………………………………………………………………………………………

3. Adres zamieszkania rodziców (opiekunów)…………………………………………….………………………………………..

4.Matka(opiekunka)dziecka pracuje:(nazwa zakładu pracy)……………………………………………………………………..

w……………………………………………………………………………………………….

 telefon do natychmiastowego kontaktu …………………………………………………………………………………………….

5. Ojciec (opiekun dziecka) pracuje: (nazwa zakładu pracy)……………………………………………………………………

 w ………………………………………………………………………………………………….

 telefon do natychmiastowego kontaktu …………………………………………………………………………………………….

6. **DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**: ( choroby, wady rozwojowe, alergie, inne)

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

na co w przedszkolu trzeba zwrócić uwagę …………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 7. **Osoby upoważnione przez rodzica do odbierania dziecka z przedszkola**(imię i nazwisko)

a)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

c)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

* przestrzegania postanowień statutu przedszkola oraz bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur bezpieczeństwa
* podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
* uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola w godzinach jego pracy osobiście lub przez osobę dorosłą, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo – zgłoszoną w pisemnym oświadczeniu o odbieraniu dziecka z przedszkola
* przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka;

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RORO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ciasnej, ul. Zjednoczenia 2a,

42-793 Ciasna reprezentowany przez dyrektora

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ciasnej, pełni Pani Dagmara Witczak. Kontakt z Inspektorem możliwy jest na adres skrzynki elektronicznej: dw\_iod@onet.pl.

3. Posiadane przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ciasnej Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka to dane osobowe: wymienione w art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w Zarządzeniu nr RSO.SE.0050.25.2020 Wójta Gminy Ciasna z dnia 30.01.2020 w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie danych wynika z obowiązku ciążącego na administratorze. Pani/Pana dane osobowe zawarte w punkcie nr 3 przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na okres wakacji

6. Przedszkole co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.

7. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz 1764 z późn. zm.)

8. Posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;

2) usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);

3) ograniczenia przetwarzania;

4) prawo wniesienia sprzeciwu;

5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

11. Pani/Pana będą przetwarzane do czasu uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie przez okres archiwizowania danych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi archiwizacji.

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

…………………………………  **……………………………………………**

 *Data Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna*

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka.

Dane są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane udostępnia się **tylko** nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Data ........................................

Podpis czytelny rodzica( prawnego opiekuna) .........................................................................................